

江苏绿港现代农业发展股份有限公司文件

绿港总字（2025）第 1 号

关于加快推进信息化工程建设的实施方案

各部门，各分、子公司：

为精心打造信息化现代农业产业发展体系，推动农业产业向更高效、更智能的方向发展，同时实现公司管理的智能化、集约化和高效化，特制定 2025 年公司信息化建设工程实施方案。

一、2025 年信息化建设目标

（一）2025 年建设目标——基础系统搭建

1、建立绿港私有办公 OA 系统（替换钉钉），实现公司数据集中管理，设立访问权限，增强数据安全性。（功能包含：通讯聊天、审批单、文件管理）。

2、建立绿港物资 ERP 系统（企业资源计划系统），设立一个集中管理数据仓库和多个分管数据仓库，各部门依据权限访问和更新数据，实现物资采购、存储、分配的精准化管理。（该系统直接对接金蝶财务软件）。

3、依据各部门已梳理好的工作流程，建立相应的信息化系统，实现标准化管控流程，实现数据收集、数据共享。

（二）2025 年计划完成时间

1、2025 年 1 - 6 月，完成办公 OA 系统、物资商城系统、考勤系统、人事管理系统、采购管理系统、仓库管理系统、工程管理系统、档案管理系统。

2、2025 年 7 - 9 月，进入系统测试期，逐步替换钉钉，完成数据迁移。

3、2025 年 10 - 12 月，开发科研项目管理、商务项目管理、财务管理。

二、信息化工程建设实施方法

整体信息化系统工程建设可分为四个阶段推进：

第一阶段：基本业务建设。由信息管理部完成公司办公 OA 系统建设、物资 ERP 系统建设。建设内容：通讯聊天、审批单、文件管理、物资商城管理。

第二阶段：各中心业务流程建设。对现有业务流程进行全面的分析和记录，利用信息技术优化业务流程，开发或引入正确的信息化系统。

第三阶段：数据迁移与整合。将旧流程中的数据迁移到新的信息化系统中，并且保证数据的准确性和完整性。

第四阶段：测试与优化。各部门对信息化业务流程进行测试，包括功能测试、流程测试和用户体验测试等。根据测试结果，对流程进行优化调整，并正式启用。

三、项目攻关组工作职责

（一）为确保 2025 年信息化工程建设顺利完工，特成立信息化工程建设领导小组。其组成人员如下：

组长：李文虎

成员：王永常、薛东风、陈袁华、李文鸿、张亮、李振冉、许光利

（二）项目攻关小组

信息化工程建设领导小组下设十三个项目攻关组：

序号	组名	组长	副组长	专员	产品经理
1	考勤管理	薛东风	孙骞	程亮	赵朴
2	人事管理	薛东风	孙骞	程亮	何祥龙
3	档案管理	薛东风	孙骞	张春	何祥龙
4	物资商城	李文鸿	孙骞	王磊	赵朴

5	园区管理	李文鸿	孙骞	王磊	赵朴
6	采购管理	王永慧	孙骞	许宁	蔺晓宇
7	仓库管理	王永慧	孙骞	张新征	蔺晓宇
8	工程管理	王永常	孙骞	解长海	何祥龙
9	供应链管理	李振冉	孙骞	胡颖	王梦聪
10	生物技术	李振冉	孙骞	胡颖	王梦聪
11	科研管理	许光利	孙骞	张文婷	蔺晓宇
12	商务项目	陈袁华	孙骞	郝世俊	何祥龙
13	财务管理	张亮	孙骞	朱丽丽	赵朴

（三）项目攻关组工作职责

各项目攻关组组长为各信息化系统建设项目的总牵头人，专员为直接负责人。其主要职责如下：

- 1、需求提供。结合工作实际，明确业务需求。参与需求调研，主动和信息管理部沟通，详细阐述业务流程细节和期望通过信息化手段解决的问题。
- 2、梳理流程与优化。负责梳理本部门的业务流程，对流程中的环节、顺序、参与人员等进行详细分析。如需与其他部门协作，则共同优化跨部门的业务流程。
- 3、系统测试与反馈。参与信息化系统的测试，重点测试系统是否满足业务需求。及时反馈测试过程中发现的问题，包括功能缺陷、操作不便等情况。
- 4、数据管理。负责提供高质量的数据用于系统初始化，确保数据真实、准确。
- 5、应用与推广。积极学习和使用新的信息化系统，组织带动部门内员工熟练应用。

（四）信息管理部工作职责

信息管理部负责业务流程图绘制、产品原型图绘制、信息化系统选型（自主研发或外购引入）、系统部署、制定测试方案及安全运维等。

（五）财务部门工作职责

财务部门负责参与各个业务流程的梳理与优化，提供财务专业知识和建议，负责财务数据的核算和分析等。

四、信息化系统建设流程

依据 2025 年公司信息化工程建设目标，制定各业务部门信息化工程完成或完善建设时间节点

序号	项目名称	组长	副组长	开始时间	完成时间
1	考勤管理	薛东风	孙骞	2025 年 1 月	2025 年 3 月
2	人事管理	薛东风	孙骞	2025 年 1 月	2025 年 3 月
3	档案管理	薛东风	孙骞	2025 年 1 月	2025 年 3 月
4	物资商城	李文鸿	孙骞	2025 年 1 月	2025 年 6 月
5	采购管理	王永慧	孙骞	2025 年 1 月	2025 年 6 月
6	仓库管理	王永慧	孙骞	2025 年 1 月	2025 年 6 月
7	园区管理（完善）	李文鸿	孙骞	2025 年 1 月	2025 年 6 月
8	工程管理	王永常	孙骞	2025 年 1 月	2025 年 6 月
9	供应链管理（完善）	李振冉	孙骞	2025 年 1 月	2025 年 6 月
10	科研管理	许光利	孙骞	2025 年 10 月	2025 年 12 月
11	商务项目	陈袁华	孙骞	2025 年 10 月	2025 年 12 月
12	财务管理	张亮	孙骞	2025 年 10 月	2025 年 12 月

各业务部门负责指派一至二名信息化专员，根据年度建设目标与产品经理一起分工协作，一起制定“信息化工程建设月度计划”（每月 10 号前上报“信息化工程建设领导小组”审批）。各项目攻关组组长及副组长，负责推进项目进度。其工作流程如下：

①业务流程梳理及优化。全面梳理工作流程及优化，绘制工作流程图和产品原型图。

②信息化系统选型。根据工作流程图和产品原型图，选择适合的信息化系统，如ERP、CRM、HRM等。选择原则：能够私有化部署，数据要保存在绿港云服务器。系统支持二次开发，便于以后迭代升级。

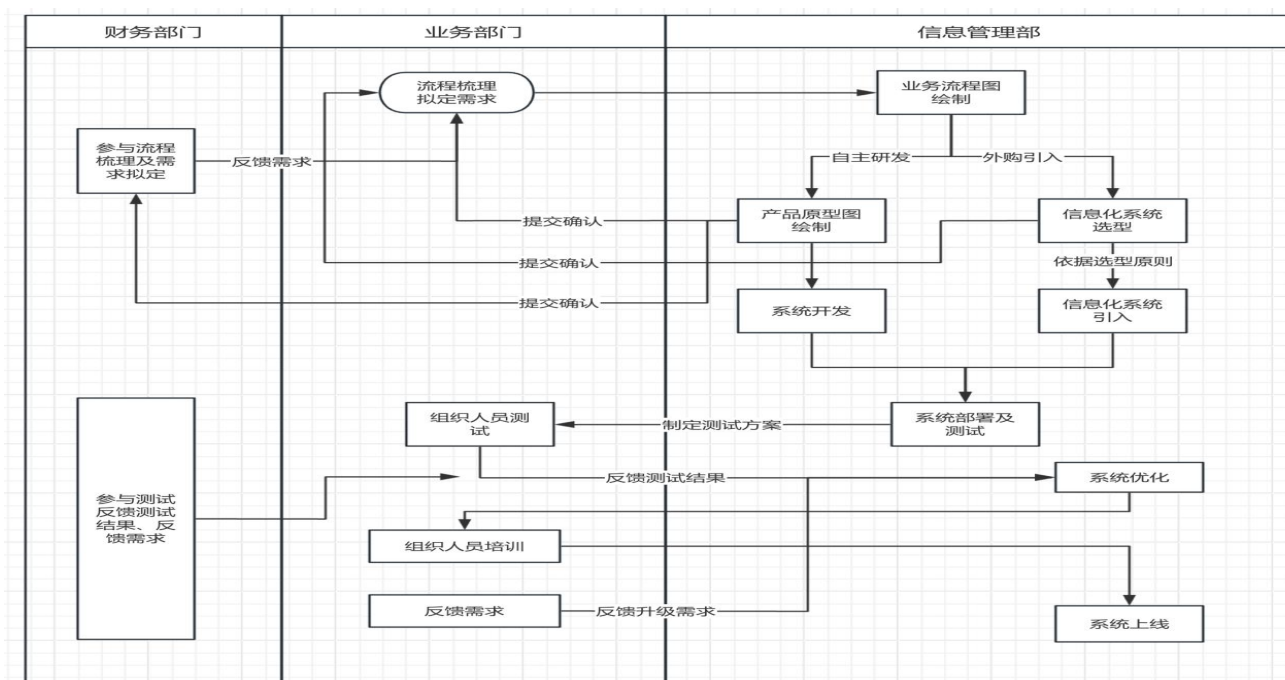
③信息化系统实施与部署。制定详细的系统实施计划，包括项目责任人、时间进度表、任务分解等。

④数据整合与迁移。由信息管理部制定数据导入方案，业务部门提供资料 and 人员协助。

⑤系统测试及应用。信息化专员组织员工进行系统操作培训，并落实使用。信息管理部提供技术支持。

⑥持续优化。信息化专员收集部门反馈与产品经理制定迭代升级方案，根据使用现状评估，不断对系统进行持续优化。

以下为工作流程图



五、信息化系统建设考核办法

依据“信息化工程建设月度计划”以及各信息化项目建设的时间节点，信息化工程建设领导小组，定期开展项目评审会议，评估各项目建设进度。对推进不力，明显落后于进度要求的，其相关负责人作扣分处理，扣分分值最高可达 10 分。对整改措施不力的，将加大处罚力度。

2025 年是公司信息化建设提档升级的关键时期，是打造绿港信息化、智能化、现代化企业集团的关键时期，希望各部门通力合作，主动作为，为公司快速健康发展不断作出新的努力。

江苏绿港现代农业发展股份有限公司

2025 年 1 月 4 日

